Forretningsorden for Dansk Citroënklub

§1. Formål med forretningsordenen

Forretningsordenen bestemmer Dansk Citroënklubs daglige drift.

I forretningsordenen anføres de specifikke opgaver, der påhviler landsråd og forretningsudvalg, samt andre udvalg nedsat af landsrådet.

§2. Ændring af forretningsordenen

Forretningsordenen kan ændres på ordinære landsrådsmøder med simpelt flertal af det tilstedeværende stemmetal, under forudsætning af, at der er sket en skriftlig kommunikation om ændringerne gennem klubbens kommunikationsorganer med mindst én måneds varsel.

§3. Optagelse af nye lokal- eller modelklubber

Ansøgningen om optagelse af en klub, jvnf. §3 i vedtægten, sendes til formanden. Landsrådet behandler ansøgningen på førstkommende ordinære møde. Lokal- og modelklubber forpligter sig ved tilslutning til Dansk Citroënklub at følge og respektere dennes vedtægt og forretningsorden.

§4. Medlemsregister

Dansk Citroënklub fører et medlemsregister, hvor der som minimum indgår medlemmers navn, adresse, telefonnummer og email. Medlemmerne opfordres til at tillade, at øvrige medlemmer af klubben kan se deres medlemsregistreringer udover medlemsnummer og navn. Dette kan ske på en dertil indrettet side på internettet under Dansk Citroënklubs internetdomæne.

Medlemsregisteret kan udvides til at rumme flere informationer om medlemmerne og deres køretøjer.

Alle registreringer skal overholde GDPR reglerne, og på medlemmers forlangende skal registreringer kunne fjernes.

§5. Landsdækkende aktiviteter

Landsrådet nedsætter, efter behov, arbejdsgrupper til at løfte landsdækkende aktiviteter. Arbejdsgrupperne har økonomisk og beslutningsmæssig frit råderum, såfremt man overholder budgetter og aftaler indgået ved nedsættelsen af arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen kan søge støtte og hjælp til arbejdet i forretningsudvalget.

Aktiviteter af landsdækkende karakter kan være:

- Citræf
- Relevante jubilæer
- Udstillinger (f.eks. Fredericia og CHGP)

§6. Kommunikation

Dansk Citroënklub udgiver et blad, Attraction. Bladet samler kommunikation fra forretningsudvalg og landsråd til medlemmerne og meddelelser fra lokal- og modelklubberne til medlemmerne.

Attraction udgives pt. i samarbejde med Dansk Citroën ID/DS Klub og Traction Avant Danmark.

Dansk Citroënklub kan desuden udgive kommunikation på elektronisk form. Det skal være muligt for medlemmerne at vælge, hvilke typer elektroniske meddelelser, -man ønsker at modtage.

Dansk Citroënklub udvikler og vedligeholder en hjemmeside med bl. a. kalender information, tilmelding til klubben og anden relevant information.

Dansk Citroënklub arbejder på en strategi for de sociale medier.

§7. Landsrådsmøder

Landsrådet for Dansk Citroënklub samles i henhold til vedtægtens §4.2.

Indkaldelse sker i henhold til vedtægtens §4.3.

Ud over landsrådsmedlemmer kan ordinære medlemmer af Dansk Citroënklub deltage i landsrådsmøder og anmode om tilladelse til at fremføre synspunkter til de drøftede emner. Ordinære medlemmer har ikke stemmeret.

Følgende standarddagsorden kan ændres efter behov:

1 Valg af dirigent

2 Valg af referent (normalt forretningsudvalgets sekretær)

3 Optælling af fremmødte stemmer

4 Beretninger

- 4.1 Formandens beretning for perioden
- 4.2 Kassererens beretning og godkendelse på mødet i første kvartal; på møder i tredje kvartal gives en økonomisk oversigt og status
- 4.3 Fremlæggelse og godkendelse af budget
- 4.4 Øvrige forretningsudvalgsmedlemmers beretninger
- 4.5 Korte inspirationsberetninger fra lokal- og modelklubberne om aktiviteter i perioden og fremtiden
- 4.6 Valgte udvalg og gruppers beretning (Citræf, blad og kommunikation, MHS og ACI repræsentanter, mv.)

5 Behandling af indkomne forslag, herunder forslag til ændring i vedtægt eller forretningsorden

6 Fastsættes kontingent til landsklubben i henhold til forretningsordenens §12

7 Valg af forretningsudvalg i henhold til vedtægtens §4.4: På mødet i første kvartal vælges forretningsudvalg, på mødet i tredje kvartal suppleres forretningsudvalg ved vakance

8 Valg af arbejdsgrupper og udvalg

8.1 Citræfgruppe

8.2 Udstillingsaktiviteter

8.3 Redaktør og evt. blad- og kommunikationsgruppe.

8.4 Repræsentanter til Motorhistorisk Samvirke (MHS)

8.5 Repræsentanter til Amicale Citroën Internationale (ACI)

8.6 Evt. andre grupper.

9 Fastsættelse af dato for næste Landsrådsmøde.

10 Eventuelt

Ethvert medlem kan fremsende begrundede forslag til behandling på landsrådsmøder. Ubegrundede forslag returneres til afsenderen med krav om skriftlig begrundelse for forslagets fremsendelse.

Forslag til emner, der ønskes behandlet på et landsrådsmøde, skal være formand og sekretær i hænde senest fjorten dage før et indvarslet møde. Forretningsudvalget fremsender indkomne forslag til landsrådsmedlemmerne senest en uge før mødet samt offentliggør forslag via elektronisk kommunikation.

§8. Ekstraordinære situationer

Såfremt forretningsudvalget finder behov for det, kan sager til haste-drøftelse og vedtagelse fremsendes elektronisk til landsrådsmedlemmerne. For at sikre at alle repræsentanter for landsrådet kan deltage, skal en drøftelse være mindst to uger lang og skal være afsluttet inden for tre uger med eller uden vedtagelse. Der skal i tilbagemeldingerne klart anføres om man stemmer FOR, IMOD eller UNDLADER samt HVEM man stemmer på vegne af.

§9. Aktiviteter af landsdækkende karakter

§9.1. Citræf

Dansk Citroënklub afholder årligt et landstræf, Citræf, for alle medlemmer.

Der nedsættes en Citræfgruppe på landsrådsmødet i tredje kvartal. Landsrådet kan fastlægge særlige retningslinjer for afholdelse af træffet herunder placering.

Citræfgruppen udarbejde budget og forslag til aktiviteter, som fremsendes til forretningsudvalget senest 1. januar. Budget og aktiviteter godkendes på landsrådsmødet i første kvartal og forretningsudvalget følger løbende op på budgetoverholdelse mv.

§9.2. Andre landsdækkende aktiviteter

Dansk Citroënklub kan deltage i andres aktiviteter f.eks. ved tilkøb af stande på udstillinger mv. Da disse aktiviteter typisk dækker et større geografisk område, kan der nedsættes udvalg til gennemførelse af sådanne arrangementer. Landsrådet træffer beslutning om, hvilke aktiviteter, der skal nyde fremme. Hver gruppe er ansvarlig for at beskrive aktiviteterne og udarbejde budget. Aktivitetsbeskrivelserne og budgetterne skal fremsendes til forretningsudvalget.

Forretningsudvalget har til ansvar at følge op på, at de besluttede aktiviteter og budgetter overholdes.

§10. Forretningsudvalg

Jævnfør §4 i vedtægten vælges et forretningsudvalg bestående af Formand, Næstformand, Kasserer, IT-ansvarlig og Sekretær.

Forretningsudvalgets medlemmer har følgende ansvar og opgaver:

Formand

Repræsenterer Dansk Citroënklub udadtil
Leder møder, hvor ikke andre er valgt til dirigent
Har kontakt til andre organisationer relevant for Dansk Citroënklub (Dansk ID/DS klub, Traction Avant Danmark, m.fl.)
Har kontakt til importør og evt. andre, der repræsenterer bilfabrikanten.

Næstformand

Sikrer kommunikation internt i Dansk Citroënklub
Træder i formandens sted ved formandens vakance
Følger op på udvalg og deres budgetter

Kasserer

Opkræver kontingenter
Fører regnskab og aflægger det ved årets første landsrådsmøde
Afgiver statusberetning på landsrådsmødet i tredje kvartal
Støtter næstformanden i budgetopfølgning i udvalg

IT-ansvarlig

Har ansvar for at Dansk Citroënklubs hjemmesider, mailsystemer, medlemsregister mv.
- er ajourførte og i fungerende stand
- er dokumenterede
- har tilgængelige og fungerende sikkerhedskopier

Sekretær

Fører referater fra landsrådsmøder og forretningsudvalgsmøder
Indkaldelser til landsrådsmøder
Indkalder til møder med offentliggørelse af dagsorden

Fører medlemsregisteret herunder registrering af nye medlemmer
Fremsender blad og velkomstbrev fra klubben til nye medlemmer

Forretningsudvalget afholder mindst fire årlige møder; et i hvert kvartal, enten ved fremmøde på en fælles lokation eller v.h.a. en elektronisk mødefacilitet.

§11. Forretningsudvalgets økonomiske beslutningskompetence

§11.1. Økonomisk støtte

Forretningsudvalget kan med simpelt flertal træffe beslutning om anvendelse af op til 10.000 kr til støtte af et arrangement arrangeret af en eller flere lokal- eller modelklubber. Arrangementet skal have interesse for flere end lokal- eller modelklubbens egne medlemmer.

Ansøgning skal være forretningsudvalget i hænde mindst en måned før afviklingen af arrangementet.

Ansøgningen skal indeholde aktivitetsbeskrivelse, dato for afholdelse, hvem der ansøger, budget og anden information, som måtte være nødvendig for at forretningsudvalget kan behandle ansøgningen.

§11.2. Anden forbrug af klubbens midler

Forretningsudvalget kan træffe beslutning om anvendelse af klubbens midler for beløb op til 5.000 kr ved simpelt flertal. Anvendelsen skal være til klubbens og medlemmernes gavn.

§11.3. Større beløb

Anvendelse af beløb ikke omfattet af §11.1 og §11.2 skal godkendes af landsrådet.

§11.4. Transporttilskud

Dansk Citroënklub yder et transporttilskud til forretningsudvalgets medlemmer ved møder i landsrådet. Transporttilskudet udgør 1 kr. per km. Der opfordres til samkørsel, hvor det er relevant og muligt. Ved samkørsel udbetales der kun godtgørelse til den, der lægger bil til. Dersom forretningsudvalgsmedlemmer har udgifter til færge og broafgifter refunderes disse af Dansk Citroënklub ved indsendelse af bilag til kassereren.

Der kan efter ansøgning til FU ydes transporttilskud jvnf. ovenstående, såfremt aktiviteten vedrører Dansk Citroënklubs interesser.

Transport for landsrådets medlemmer afholdes af den lokal- eller modelklub de repræsenterer.

§12. Kontingent

Et kontingent består af:

1. Lokal- eller modelklubbens kontingent i henhold til beslutning på egen øverste beslutningsmyndighed (typisk generalforsamling). Medlemmer af flere klubber betaler kontingent til alle de ønskede klubber

2. Kontingent til Dansk Citroënklub til varetagelse af aktiviteter, drift og kontingentopkrævning
3. Medlemskab af Motorhistorisk Samråd
4. Kontingent til nyhedsformidling (blad og elektronisk kommunikation)

Kassereren refunderer normalt kontingent for medlemskab i en lokal- eller modelklub til den pågældende klub to måneder efter regnskabsårets begyndelse og to måneder før regnskabsårets afslutning. Der kan dog undtagelsesvis udbetales på andre tidspunkter efter aftale med Landsrådet.

Kontingentet gælder for perioden 1. januar til 31. december. Ved indmeldelse efter 1. juli reduceres kontingenterne med 50 %. Personer under 25 år betaler halvt kontingent.

Et medlemskab af flere lokal- eller modelklubber udløser kun et blad.

§12.1. Opkrævning af kontingent

Opkrævning af kontingent foregår elektronisk via BetalingsService (BS). Medlemmer, som ikke betaler vha. BS pålægges et betalingsgebyr.

§12.2. Udmeldelse ved manglende kontingentbetaling

En måned efter betalingsfristens udløb meddeles lokal- eller modelklubben om medlemmer, der står til udmelding. Det er herefter op til lokal- og modelklubberne at minde om manglende betaling.

I løbet af 2. kvartal af regnskabsåret slettes medlemmer, der ikke har betalt kontingent.

§12.4. Rettidig meddelese om kontingent i lokal- og modelklubber.

Af hensyn til opkrævning af kontingent gennem PBS skal lokal- og modelklubber meddele kontingentstørrelse senest 30. november.

Vedtaget på generalforsamlingen den 11. maj 2024

Ændret på landsrådsmødet den 29. september 2024.

Ændret $12.4 ved brevafstemning i Landsrådet den 25. oktober 2025

Ændret på landsrådsmødet den 28. feb. 2026